

DATOS DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:		NOMBRE:	
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO:	DNI/NIE:	NACIONALIDAD:
DOMICILIO, CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO:			
MUNICIPIO/LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CÓDIGO POTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	

DATOS FAMILIARES (Padre/Madre o Tutor: con quien conviva el alumno/a y tenga atribuida su guarda y custodia)

APELLIDOS:		NOMBRE:	
DNI/NIE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS ACADÉMICOS

ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS	AÑO:
CENTRO DOCENTE:	LOCALIDAD:

DATOS DE MATRÍCULA (curso en el que se matricula, 1º o 2º)

	C.F.G.M. TÉCNICO EN GUÍA EN MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE (TEGU)
	OTROS CURSOS (Especificar) _____

DATOS BANCARIOS

TITULAR CUENTA CORRIENTE:			BANCO:	
IBAN:	ENTIDAD	SUCURSAL:	D.C.:	CUENTA:

1. La matrícula será renovable cada curso en el mes de junio, no siendo reembolsado su importe transcurrido un plazo máximo de 48 horas.
2. Si por cualquier motivo nos fuese devuelto algún recibo por la entidad bancaria donde se encuentra domiciliado el pago, la cantidad correspondiente se vería incrementada en 20 euros en concepto de gastos y comisiones bancarias.
3. El abandono voluntario del curso o el impago de dos mensualidades consecutivas significará la suspensión de la matrícula, teniendo la obligación de abonar las restantes mensualidades del corriente curso.
4. La cantidad correspondiente a las mensualidades le será cargada en cuenta del 1 al 5 de cada mes.
5. El uniforme es obligatorio para el alumnado durante todo el curso escolar, incluidas las salidas complementarias.
6. Los desplazamientos entre los Campus EDUFY de Estepona y de Sabinillas y de los mismos a los centros colaboradores correrán a cargo del alumnado.
7. Los desplazamientos para actividades complementarias, fuera de las prácticas habituales y a excepción del viaje de fin de curso, estarán incluidos en el precio del curso.
8. Si un/a alumno/a, por cualquier motivo, precisa de hacer un tercer curso del ciclo formativo elegido, únicamente deberá abonar la matrícula y el 40% del coste total del curso.

ALUMNO/A O REPRESENTANTE LEGAL	SECRETARÍA DEL CENTRO DOCENTE
FIRMA	FIRMA

¿CÓMO NOS HAS CONOCIDO?

Por favor, seleccione una opción:

- Redes Sociales (Instagram, Facebook, etc.)
- Recomendación de un/a amigo/a o familiar
- Publicidad online
- Búsqueda en internet (Google, Bing, etc.)
- Otro (por favor, especifique): _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA MATRICULACIÓN:

Para formalizar la matrícula en el ciclo formativo de Grado Superior será preciso presentar la siguiente documentación:

- La solicitud de matrícula cumplimentada.
- Dos fotocopias del D.N.I.
- Fotocopia compulsada de la Titulación de Educación Secundaria o equivalente o de un nivel académico superior.
- Dos fotografías tamaño carnet.

ES04 0075 3074 8106 0335 2036

Para que la Matrícula sea efectiva debe presentar posteriormente la documentación requerida en el Centro.